

Registr agend obsahující osobní údaje – ZUŠ Střezina

Název agendy	Správce /Zpracovatel OÚ?	Zákonnost zpracování	Účel zpracování	Zpracováním pověřeni zaměstnanci	Rozsah zpracování	Prostředky zpracování	Příjemci OÚ	Doba uložení agendy	Technické a organizační opatření dle čl. 32 odst. 1	Rizikovitost zpracování
Personální a mzdová	správce	c) pro splnění právní povinnosti	Zpracování mezd, vedení osobních složek zaměstnanců, souhlasy zaměstnanců (např. proškolení BOZP a PO, převzetí klíčů, razítek), úrazy a pojistné události, hmotná odpovědnost zaměstnanců, sbírky UP, svěřený majetek, apod., přihlášky učitelů na semináře, školení, vzdělávací kurzy Z č. 262/2006 Sb., <i>Zákoník práce</i> , Z č. 563/2004 Sb., <i>O pedagogických pracovnících</i> , Z č. 592/1992 Sb., <i>o pojistném na všeobecném zdravotním pojištění</i> , Z č. 589/1992 Sb., <i>O pojistném na sociální zabezpečení</i> , Z č. 586/1992 Sb., <i>O daních z příjmů</i> , Z č. 373/2011 Sb., <i>O specifických zdravotních službách</i> , vše v platném znění.	Mzdová účetní, personalistka, správce budov, hospodářka, majetková referentka, učitelé.	Jméno zaměstnance, pracovní pozice, adresa trvalého a přechodného bydliště, datum narození, rodné číslo, číslo účtu, telefon, e-mail, číslo občanského průkazu, zdravotní pojišťovna, zdravotní postižení, důchod, plat, platový výměr, vzdělání, praxe, MD a RD, pracovní smlouvy, dohody, zdravotní způsobilost, výpis z trestního rejstříku, odpovědnost na svěřených hodnotách (hmotná odpovědnost), děti – datum narození, rodné číslo, manžel/ka – rodné číslo	SW VEMA + předepsané a vlastní tiskopisy	Správce, osoby oprávněné na základě právních předpisů	SSŘ	Uloženo v uzamykatelných skříních, ve skříních v uzamčených místnostech kanceláře, ve služebním PC pod heslem	Nízká
Účetní	správce	c) pro splnění právní povinnosti	Objednávky, faktury, výpisy z účtů, vedení účetnictví Z č. 563/1991 Sb., <i>Zákon o účetnictví</i> , v platném znění	Ředitel, finanční účetní	Jméno/název dodavatele/odběratele, IČO, datum narození, adresa, telefon, e-mail, číslo bankovního účtu	SW Helios Fenix	Správce, zřizovatel	SSŘ	Uloženo ve skříních v uzamčených místnostech kanceláře	Nízká
Doplňková činnost školy	správce	b) splnění smlouvy	Smlouvy na podnájem nebytových prostor, kupní smlouvy Z č. 89/2012 Sb., <i>Občanský zákoník</i> , v platném znění	Finanční účetní, mzdová účetní, hospodářka	Jméno/název smluvního partnera, IČO, datum narození, adresa, telefon, e-mail, číslo bankovního účtu	Vlastní smlouvy, podklady ke smlouvám	Správce a subjekty OÚ	SSŘ	Uloženo ve skříních v uzamčených místnostech kanceláře	Nízká
Bezpečnostní kamerový systém	správce	f) pro účely oprávněných zájmů správce či třetí strany	Kamerový systém – vstupy do budov, parkoviště JIH	Správce IT, ředitel	Obrazový záznam	SW	Správce, osoby oprávněné na základě právních předpisů	72 hodin	Služební PC ředitele pod heslem.	Nízká
Evidence žáků	správce	c) pro splnění právní povinnosti	Přihlášky a odhlášky žáků + kontakty žáků a zákonných zástupců, evidence žáků a plateb školného, půjčovného	Studijní referentka, učitelé	Jméno žáka, datum a místo narození, RČ, adresa, telefon, e-mail, zdravotní pojišťovna, škola (MŠ – VŠ),	SW KLASIFIKACE + vlastní tiskopisy	správce	SSŘ	Předepsaná povinná evidence žáků (matrika) je	Nízká

Registr agend obsahující osobní údaje – ZUŠ Střezina

Název agendy	Správce /Zpracovatel OÚ?	Zákonnost zpracování	Účel zpracování	Zpracováním pověřeni zaměstnanci	Rozsah zpracování	Prostředky zpracování	Příjemci OÚ	Doba uložení agendy	Technické a organizační opatření dle čl. 32 odst. 1	Rizikovitost zpracování
			hudebních nástrojů, pedagogická dokumentace Z č. 561/2004 Sb., Školský zákon, v platném znění		údaje o zákonných zástupcích 1 + 2 (jméno, telefon, e-mail, adresa), údaje o učitelích (jméno, telefon, číslo učebny)				vedena pouze v elektronické podobě. Přístup k datům mají ředitel, učitelé, studijní referentka a ekonomka školy.	
Zápisné listy žáků	správce	c) pro splnění právní povinnosti	Zápisné listy žáků školní rok	Studijní referentka, učitelé	Jméno žáka, datum a místo narození, rodné číslo, adresa, telefon, zdravotní pojišťovna, škola (MŠ-VŠ), ročník v ZUŠ, zákonný zástupce (e-mail, telefon), jméno učitele, výše školného	Vlastní tiskopisy	správce	Skartace po ukončení školního roku	Uloženo u učitelů, po ukončení školního roku povinná skartace	Nízká
Umělecká činnost a prezentace školy na veřejnosti	správce	c) pro splnění právní povinnosti e) pro splnění úkolů ve veřejném zájmu	Fotografie, video záznamy, výsledky soutěží, články o dětech, záznamy z akcí školy, kamerový systém v koncertních sálech školy, programy koncertů a představení apod. – krátkodobá a dlouhodobá dokumentace činnosti školy	Tajemnice uměleckého provozu, učitelé	Jméno žáka, věk, studijní zaměření, foto, audio a video záznamy	www.facebook.com/strzezina/ školní nástěnky, vitríny, CD, DVD, vlastní tiskopisy média (letáky, školní noviny)	Správce, veřejnost	Audio a video archiv školy, kronika	-	Nízká
Mimoškolní akce	správce	c) pro splnění právní povinnosti	Školní akce – seznamy a kontakty žáků a učitelů, dozorů Z č. 561/2004 Sb., Školský zákon, V 71/2005 Sb., O základním uměleckém vzdělávání, v platném znění	Studijní referentka, učitelé	Jméno žáka, datum narození, rodné číslo, číslo pasu, kontakt zákonného zástupce žáka	Vlastní tiskopisy	Správce	SSŘ	Uloženo ve skříních v uzamčených místnostech kanceláře	Nízká
Propagace školy	správce	e) pro splnění úkolů ve veřejném zájmu	Propagační materiály školy, školní zpravodaj „Noviny Střeziny“	Tajemnice uměleckého provozu	Jména žáků (učitelů), studijní zaměření, foto, video a audiozáznamy	Vlastní tiskoviny, propagační brožury, magnetky, letáky, CD, DVD	Správce, veřejnost	Audio a video archiv školy	-	Nízká

Registr agend obsahující osobní údaje – ZUŠ Střezina

Název agendy	Správce /Zpracovatel OÚ?	Zákonnost zpracování	Účel zpracování	Zpracováním pověřeni zaměstnanci	Rozsah zpracování	Prostředky zpracování	Příjemci OÚ	Doba uložení agendy	Technické a organizační opatření dle čl. 32 odst. 1	Rizikovitost zpracování
Soutěže	správce	c) pro splnění právní povinnosti e) pro splnění úkolů ve veřejném zájmu	Přihlášky žáků na soutěže, výsledky soutěží, diplomy Z č. 561/2004 Sb., Školský zákon, V 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží	Tajemnice uměleckého provozu, učitelé	Jméno žáka, datum narození, rodné číslo, adresa, telefon, e-mail, jméno učitele - telefon, e-mail, název školy	Předepsané tiskopisy	Pořadatelé soutěží, zpracovatel	SSŘ u vlastních soutěží	Uloženo ve skříních v uzamčených místnostech kanceláře – vlastní soutěže	Nízká
Používání e-mailů pro účely výuky	správce	e) pro splnění úkolů ve veřejném zájmu	Zajištění výuky v době nouzového stavu	Učitelé	Jméno žáka, e-mail žáka nebo rodinného zástupce	PC	Učitelé	Po dobu mimořádných opatření	Identifikaci žáka provádět s minimem osobních údajů	nízká

Vysvětlivky:

BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
IČO	Identifikační číslo organizace
MD	Mateřská dovolená
PO	Požární ochrana
RD	Rodičovská dovolená
SSŘ	Spisový a skartační řád školy
UP	Učební pomůcky
Z	Zákon
V	Vyhláška
OÚ	Osobní údaj

Možnosti zákonnosti zpracování

- Se zpracováním svých osobních údajů udělil subjekt údajů souhlas pro jeden či více konkrétních účelů (platný souhlas uděluje osoba starší 16 let).
- Zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů.
- Zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje.
- Zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby.
- Zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce.
- Zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu OÚ.

V Hradci Králové dne 1. 9. 2024